

## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

GELLÉNHÁZI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Becsvölgyei Kirendeltség

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

### Pénzügyi Ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** Az önkormányzat és intézményei általános pénzügyi, számviteli, gazdálkodási feladataival kapcsolatos teendők ellátása. (Különösen: ASP gazdálkodási szakrendszer működtetése, kezelése, gazdasági események kontírozása, könyvelése, közreműködés a Magyar Államkincstár felé teljesítendő adatszolgáltatások elkészítésében, analitikus nyilvántartások kezelése, kötelezettségvállalások nyilvántartása stb.) Költségvetési, zárszámadási rendelet-tervezet előkészítésében való közreműködés. Főkönyvi könyvelési feladatok ellátása, havi, negyedéves, éves zárasi feladatok, adatszolgáltatások teljesítése. Normatív támogatások és egyéb költségvetési támogatások igénylése, nyilvántartása, elszámolása. Banki feladatok, bankszámlák kezelése.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** gazdasági

**FEOR besorolás:** 3611 Pénzügyi ügyintéző (a pénzügyintézői ügyintéző kivételével)

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):**  
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Becsvölgye

**A munkavégzés pontos helye:** 8985 Becsvölgye, Kopácsai út 15.

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** A tartalmi és formai követelményeknek megfelelő pályázatot benyújtók személyes meghallgatáson vesznek részt. Munkáltató a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja. Az érvényes pályázatokról a jegyző dönt Becsvölgye település polgármesterének egyetértésével. Próbaidő: 6 hónap.

#### Feltételek, Előnyök

##### **Pályázati feltételek:**

##### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség

**Elvárt végzettség/képesítés:**

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részsakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, a 29/2012.(III. 7.) Korm. rend. 1. mell. 19. pontjában foglaltak az irányadók

***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Nem

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Nem

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- Adatkezelési nyilatkozat
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2024.10.30. 00:00

**Pályázat benyújtásának módja:** Farkas Ármin jegyző részére, postai úton a Gellénházi Közös Önkormányzati Hivatal címére megküldve (8981 Gellénháza, Kossuth utca 2.), személyese (8981 Gellénháza, Kossuth utca 2.), elektronikusan a jegyzo@gellenhaza.hu e-mail címre megküldve.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2024.10.31. 00:00

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2024.11.01.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2024.10.18.

*A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*



**Közzszolgáallás**